



**ISTITUTO COMPRENSIVO**  
Via I° Maggio, n.8 – 40050 ARGELATO (Bo) – Tel. 051/6630611 - Fax. 051/ 6633468  
C. F. 91200110376 - Cod. Mecc. – BOIC833002

---

**Circolare n. 47**

Argelato, 11/01/2012

A tutto il personale  
dell'Istituto Comprensivo

Oggetto: Comunicazione sul trasferimento del Servizio Spese Fisse/stipendi della  
Pubblica Istruzione e altri Ministeri.

Si trasmette in allegato, per opportuna conoscenza, la nota della Ragioneria  
Territoriale dello Stato di Bologna prot. n. 106840 del 20.12.2011 di pari oggetto.

Il Dirigente Scolastico Regg.  
Dott.ssa Maria Rosa Borghi

Con l'entrata in vigore del decreto legge 25 marzo 2010 n.40, convertito nella legge 22 maggio 2010 n.78, è stata disposta, a decorrere dal 1° marzo 2011, la chiusura delle Direzioni Territoriali dell'Economia e delle Finanze le cui attività sono state riallocate, in maggior parte, alle Ragionerie Territoriali dello Stato.

***Dal 9 gennaio 2012 il Servizio Spese Fisse-stipendi Pubblica Istruzione ed altri Ministeri-della Ragioneria Territoriale dello Stato di Bologna, si trasferirà nella sede di Piazza VIII Agosto n.26 (2° piano).***

Pertanto da tale data tutti i provvedimenti e la relativa documentazione concernenti il personale statale in servizio della Pubblica Istruzione e degli altri Comparti, dovranno pervenire unicamente alla sede della Ragioneria Territoriale dello Stato di Bologna di Piazza VIII Agosto n.26, secondo le indicazioni di seguito dettagliate.

In particolare, i provvedimenti, soggetti sia al controllo di regolarità amministrativo-contabile da parte del Servizio III sia ad applicazione da parte del Servizio VI, dovranno pervenire in un unico plico, all'interno del quale dovranno essere contenuti una lettera di trasmissione indirizzata al Servizio III con n.2 esemplari dell'atto e la relativa documentazione ed una lettera di trasmissione indirizzata al Servizio VI con n.1 esemplare dell'atto.

Trattasi di:

- ricostruzioni di carriera;
- contratti a tempo indeterminato;
- risoluzione del rapporto di lavoro;
- provvedimenti di riduzione del trattamento economico fondamentale;
- contratti part-time, contratti per passaggio di ruolo, contratti per collocamento fuori ruolo;
- ore eccedenti personale a tempo indeterminato;
- indennità sostitutiva di mancato preavviso;
- ferie non godute;
- provvedimenti disciplinari;
- risoluzioni del rapporto di lavoro per inidoneità fisica;
- contratti a tempo determinato degli insegnanti di religione.

Gli atti e le comunicazioni soggetti alla sola applicazione da parte del Servizio VI dovranno pervenire in un unico esemplare indirizzato allo stesso Servizio VI.

Trattasi di:

- mod. M44;
- comunicazione risoluzione del rapporto di lavoro;
- variazione di residenza e di modalità di riscossione;
- pratiche di finanziamento;
- ritenute extraerariali;
- richiesta certificazione;
- ratei;
- dichiarazioni di prestatore servizio del personale con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art.40, comma 9, della legge 27/12/1997 n.449 nei soli casi in cui si renda necessario la trasmissione del cartaceo;
- istanze di assegno di nucleo familiare debitamente e completamente compilate dal richiedente;

Al fine di una corretta protocollazione, gestione ed archiviazione nei fascicoli personali, si chiede di trasmettere comunicazioni singole (non collettive) con indicate le esatte generalità dell'amministrato, complete di codice fiscale e con l'indicazione se trattasi di personale a tempo determinato, a tempo indeterminato o di religione cattolica.

Al fine di agevolare l'intervento tempestivo da parte di questa Ragioneria si invitano le Amministrazioni a limitare l'inoltro in via anticipata tramite fax degli atti alle sole risoluzioni del rapporto di lavoro ed alle assenze senza assegni o ad assegni ridotti per periodi di tempo lunghi, utilizzando per tutti gli altri atti i normali canali di comunicazione (trasmissione per posta tradizionale o per posta elettronica certificata). Al riguardo, per ragioni di certezza, si invitano vivamente le Amministrazioni ad evitare l'invio di provvedimenti tramite posta elettronica non certificata.

Con l'occasione si comunica che a decorrere dal 9 gennaio 2012, la nuova articolazione dell'orario di apertura al pubblico nei locali di Piazza VIII Agosto 26, sarà la seguente

- Orario di sportello presso gli Uffici:  
lunedì, mercoledì e venerdì mattina dalle 9.30 alle 12.30  
giovedì pomeriggio dalle 14.30 alle 16.30
- Orario di sportello telefonico:  
- Dal lunedì al venerdì dalle 11.30 alle 13.00

Infine si comunica che nei giorni del 4 e 5 gennaio p.v. il servizio sportello delle Spese fisse-stipendi rimarrà chiuso per trasloco. Il servizio riaprirà quindi il giorno 9 gennaio presso la sede di Piazza VIII Agosto.

Si ringrazia per la cortese attenzione e collaborazione. Distinti saluti

Il Direttore della Ragioneria Territoriale dello Stato *D.ssa Giovanna Ghini*  
*F.to Ghini*