

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|---|
| Nome | MARIA ROSA BORGHI |
| Indirizzo | VIA CODRONCHI 18 SAN GIORGIO DI PIANO 40016 (BO) |
| Telefono | Numero telefonico dell'ufficio 0516630611 |
| Fax | Fax dell'ufficio 0516633468 |
| E-mail | E-mail istituzionale BOIC833002@istruzione.it |
| Data di nascita | e-mail: dirigente@icargelato.istruzione.it |
| Nazionalità | Sesso F NATA a BENTIVOGLIO (BO) |
| | Italiana |

ESPERIENZA LAVORATIVA

Posizione attuale ricoperta:
dall' 1/9/2007 senza soluzione di continuità, Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Dirigente scolastico di ruolo a seguito di Concorso pubblico ordinario, D.D.G. 22/11/04, di cui fino al 31/8/2012 presso l'Istituto Comprensivo di Sala Bolognese (BO) e dall' 01/09/2012 e continua - Istituzione scolastica : I.C. DI ARGELATO (BOIC833002)

dall' 1/09/2004 al 31/08/2007 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, in provincia di Bologna Servizio in qualità di insegnante elementare statale di ruolo

dal 7/03/98 effettivo (con decorrenza dall' 1 settembre '97) al 31/8/2004 Ministero Affari Esteri a seguito di concorso statale Servizio prestato all'estero presso la Scuola Elementare Statale Italiana di Atene, in qualità di insegnante elementare,

a.s. 1999/2000 Ministero Affari Esteri Scuola Elementare Statale Italiana ad Atene, Servizio prestato in qualità di collaboratore vicario all'estero

dal 10/09/83 al 6/03/98 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, in provincia di Bologna, Servizio in qualità di insegnante elementare statale di ruolo

prima dell'immissione in ruolo in qualità di insegnante elementare il 10/9/83 Servizio non di ruolo in qualità di insegnante (comunale e supplente in scuole statali elementari)

Svolgimento dell'incarico di Coordinatrice dell'aggiornamento degli insegnanti del settore infanzia, primaria e secondaria di primo grado della scuola statale italiana di Atene negli anni scolastici 98/99 e 99/00 (prima che fosse costituita come istituto comprensivo)

Docenza di Pedagogia e Psicologia come libera professione presso scuole per infermieri professionali negli anni dal 1990 al 1995

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

20 aprile 2017 presso ASCII Salerno **Pearson certificate** QCA accredited titles OFQUAL, Jetset level six Exam Certificate in ESOL International **CEFR C1 Proficiency** □

a.s. 2012/2013 USR ER Bologna **Corso annuale Bilancio Sociale**

25 giugno 2009 Università degli Studi di Bologna, ore 70, **Corso Annuale** di Alta Formazione, Dirigenti scolastici- **Governance e Gestione Strategica della Scuola**

1996 AITEFS Milano 400 ore di frequenza; **Specializzazione quadriennale post-lauream in Psicoterapia della famiglia e Interventi sui Sistemi Comunitari** equipollenza: Specializzazione quadriennale

1995 (AIMS) 240 ore di frequenza; equipollenza: Perfezionamento biennale **Perfezionamento biennale "Training di Mediazione Familiare Sistemica"**

1992 Università di Bologna **Perfezionamento annuale**

post-lauream in Teorie e Tecniche di Gruppo

5/10/92 Provveditorato agli Studi di Bologna **Certificato di idoneità all'insegnamento della Lingua Inglese nella scuola elementare**

4/3/1992 -Università di Exeter- U.K. a seguito di un Trimestre di Studio Accademico **Certificate in Advanced Professional Studies in Education**

1991 Università di S. Marino **Perfezionamento biennale post-lauream in Metodologia e Didattica della Lingua Inglese** nella Scuola Elementare

1989 Università di Bologna **Perfezionamento annuale post-lauream in Psicologia Sociale**

27/10/1987 Facoltà di Magistero Università degli Studi di Bologna, **Laurea in Pedagogia** con voto di 110 e lode.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

EXCELLENT AUTONOMO C1
GOOD AUTONOMO C1
EXCELLENT AUTONOMO C1

capacità di lettura
Capacità di espressione orale

GRECO

SUFFICIENTE
SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ritengo di essere in grado di relazionarmi in maniera costruttiva e propositiva in diversi contesti istituzionali e non. Ciò partendo sia da una posizione di ascolto, che interlocutoria. Le mie esperienze di studio e lavorative, su elencate, mi hanno fatto acquisire conoscenze teoriche e competenze pratiche che mi hanno aiutato a sviluppare maggiori consapevolezza, capacità relazionali e talvolta di empatia

La ricerca e la valorizzazione degli aspetti positivi di ciascuno mi ha fatto ottenere risultati a volte imprevisti da parte di vari soggetti, che in alcuni casi hanno coinvolto molto positivamente anche Enti e Stakeholders. Accompagno da molti anni, nel periodo estivo, studenti di varie nazionalità in vacanze studio in Paesi anglofoni, dimostrando interesse, entusiasmo e passione nel contatto con i giovani ed adulti in contesti internazionali.

Il fatto che nel mio periodo di insegnamento all'estero alle dipendenze del MAE italiano mi sia stata offerta, tramite richiesta al MAE da parte del Direttore Didattico Battisti, la reggenza della Scuola Italiana di Atene, che ho dovuto rifiutare per motivi familiari, forse conferma capacità e competenza a vari livelli, tali da meritare fiducia per un simile incarico.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Penso di essere in grado di organizzare e coordinare gruppi di ragazzi e di adulti, anche con l'uso di strategie attive e responsabilizzanti. Negli aspetti di governance il coinvolgimento istituzionale interno ed esterno sul territorio, nonché una vision più ampia proiettata nel futuro, aggiungono alla capacità di gestione una possibilità di miglioramento a spirale che sfrutta le sinergie presenti e di nuova costituzione. Il bilancio e la rendicontazione sociale con i processi che implicano, basati sugli elementi acquisiti principalmente partendo dalle lezioni di Paletta, mi aiutano a rendere più efficace e trasparente l'organizzazione del lavoro e del mio istituto in genere. Cerco spesso di incrociare tra loro gli aspetti amministrativi, legali e gestionali con quelli delle pubbliche relazioni, di rappresentanza ed anche emotivi. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress e complessità e mi attivo per gestire positivamente le relazioni con il pubblico e con gli alunni nei diversi contesti. Cerco di monitorare le azioni in atto al fine di valutarle, assestarle e migliorarle negli aspetti di criticità o che necessitano di evoluzioni

- Ho vinto il bando LLP 02347 Key activity 1: policy cooperation an innovation. Individual mobility-Study visit for

education and vocational training specialists. Call 2013/2014. Ho pertanto partecipato rappresentando i Dirigenti Scolastici Italiani a **Vilnius Lithuania** dal 7 all'11 ottobre 2013 alla visita di studio " **Creativity for quality Education**". Il confronto con altri rappresentanti europei, quali: dirigenti scolastici, ispettori scolastici, coordinatori di scuole, docenti universitari, supervisori di gruppi interistituzionali per la scuola, ha reso questa esperienza altamente formativa in termini comparativi su leadership, management e pregnante dal punto di vista delle relazioni umane.

- Ho vinto con dei colleghi il bando Erasmus progetti KA101 Call 2017, da cui l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna ha visto l'approvazione della candidatura del Consorzio per Dirigenti Scolastici dal titolo " **The Game Changers**", con il punteggio 98/100. Ho rappresentato la scuola Italiana a **Lempaala, Finlandia** ed ho svolto con attività documentate di job-shadowing e visite a varie scuole nel distretto di Tampere, dall' 8 al 22 Aprile 2018.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conosco il sistema operativo e informativo ministeriale di gestione del personale. Ho capacità di analizzare curriculum vitae e gestire colloqui di lavoro con personale interno ed esterno.

Ho seguito con alcune insegnanti formatrici dei percorsi di informatica, che promuovo nel mio Istituto, legati alla didattica prevalentemente dell'italiano e della matematica. Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, che utilizzo spesso per le diverse attività legate alla gestione del personale per il quale in MIUR stesso attraverso gli USR ci sta formando per far fronte alle nuove esigenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Adoro l'arte, il ballo ed il movimento, quali dimensioni del bello unito alle tradizioni, alla storia, ai viaggi, all'espressione, alla necessità di una sinergia tra l'ambiente naturale ed artificiale. Ho incentivato la partecipazione del mio Istituto ad iniziative, bandi e concorsi in merito. Ne abbiamo anche vinti. Ne abbiamo istituiti alcuni internamente, con grande soddisfazione degli studenti.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Possono emergere a seconda delle necessità e delle situazioni: una sorta di mondo da scoprire.

PATENTE O PATENTI

Patente B. Ho guidato camper e catamarano a vela.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Quando ho saputo che sarei diventata vedova con due figli piccoli, ho deciso di dar corso a quello che in precedenza era solo un'idea: diventare dirigente scolastico. Sono qua, con un limitatissimo numero di assenze dal lavoro, da sempre.

Nonostante la realtà sia talvolta dura e triste, mi piace pensare che c'è una possibilità per tutti. Bisogna attivarsi, impegnarsi, proporsi, divenire creativi e sperare in un po' di fortuna

ALLEGATI